

## נוהל טלפונים- מחנה רמה נוע"ם תשפ"ה

### רצינאל:

אחת ממטרותיו המרכזיות של המחנה היא ליצור קהילה פלורליסטית רב גילאית ברוח נוע"ם. אנחנו מאמינות ומאמינים, מניסיון של שנים קודמות, שאחד מתנאי היסוד למימוש מטרה זו הוא יצירת מרחב בו כולם נוכחות ונוכחים באופן מלא. כדי ליצר מרחב כזה נבקש ליצור "מחנה ללא מסכים", כזה שמעודד מפגש בלתי מתווך, פנים מול פנים.

להתנתקות מטלפונים יתרונות רבים נוספים: מדובר בהזדמנות להתחבר לטבע, להתחבר לעצמנו, להתנסות בסביבה ייחודית ואחרת, להכיר אנשים חדשים ועוד. במחנות קודמים טלפונים היוו מכשול בשמירה על רציפות חינוכית, בחיבור בין החניכות והחניכים לצוות וביצירת תחושת מסוגלת.

### אז איך זה יעבוד? עבור ניצנים-נופים (ה-ט):

- בהגעה של החניכות למחנה, המדריך.ה האישיים יאספו את הטלפונים מהחניכים האישיים שלהם. לא יתאפשר להשאיר טלפון בידי החניכים.
- המדריך.ה האישיים יעבירו את הטלפונים, בתוך שק ייעודי, למדריך הבוגר שהוגדר מראש כאחראי הטלפונים, מיד לאחר האיסוף. המדריך הבוגר יאסוף את שקי הטלפונים מכל הקבוצות האישיות ויאחסן אותם בתוך קופסת הטלפונים של השכבה במשרד. הקופסא תהיה נעולה, ותחת השגחה כאשר המשרד פתוח, או במשרד נעול.
- כל ערב, לקראת סיום הל"ז, יהיה באחריות המדריך הבוגר להביא את קופסת הטלפונים לשטח השכבה בזמן פעילות ה"לילה טוב". בסוף הפעילות, המדריכים יציעו למי שרוצים לקחת חזרה את הטלפונים שלהם להישאר ולקחת אותם. יתר החניכות והחניכים, שיבחרו לא לקחת את הטלפון שלהם, ישוחררו לישון או לערב קהילתי. אלה שירצו לקחת אותן, ימתינו למדריכ.ה, שתלך להביא את הטלפונים מהמדריך הבוגר האחראי.
- על המדריכים האישיים להיות במעקב אחרי מי לקח.ה את הטלפון שלו.ה ומי לא. לאחר שכל הקבוצות האישיות סיימו לחלק את הטלפונים למי שרצו אותם, המדריך הבוגר אחראי להשיב את קופסאת הטלפונים למשרד.

- בבוקר שלאחר מכן, לאחר השכמת החניכים ובזמן פעולת "בוקר של כיף", המדריך.ה האישיים יאספו את הטלפון של כל החניכים שלקחו אותם בערב שלפני כן, ויעבירו אותם למד"ב, שיעבירם לקופסה הנעולה להמשך היום.
- ביום שישי, נחלק את הטלפונים לאורך כל זמן ההכנה לשבת. בתום זמן ההכנה לשבת, המדריכים האישיים יאספו את הטלפונים. החניכים יוכלו לבחור האם להחזיר את הטלפון שלהם לקופסה לסוף השבוע או האם להשאירו אצלם. אנחנו נעודד את החניכים להחזיר את הטלפון שלהם לקופסא ולהעביר את השבת בניתוק מהטלפון. מי שיפקיד את הטלפון בקופסא, יקבל אותו שוב בפעולת ה"לילה טוב" במוצאי שבת.

### **אז איך זה יעבוד? עבור מחנן (כיתות ג-ד):**

עם הגעת החניכות והחניכים נאסוף את הטלפונים. אלה ינעלו במשרד לאורך כל ימי מחנן. הטלפונים יחולקו חזרה במשבצת הסיכום של מחנן.

### **דגשים על חווית החניכות והחניכים:**

1. לאורך היום לא יהיה לאף חניכה טלפונים ברשותם.
2. לאורך כל היום יוכלו החניכות והחניכים להתקשר הביתה או לאדם אחר במידה וירצו בכך- דרך טלפונים של הרכזים הבוגרים, או דרך המשרד. עדיף לבקש מהמדריך האישי לעשות שיחת טלפון, והמדריך יתאם זאת, אך לחניכות ולחניכים יהיה מותר גם לפנות ישירות לרכזת הבוגרת.
3. לאורך כל שעות היום, אם יהיה מקרה בו חניכה מבקשים באופן מפורש את הטלפון שלהם, נאפשר להם גישה אליו, בלזוי מדריכה ובאיזור המשרד.
4. לצוות המחנה (תיכוניםטים, צוות בוגר) יתאפשר לשאת את הטלפונים האישיים שלהם לאורך המחנה, וזאת למטרות מקצועיות
5. נמליץ לחניכות לא להביא טלפונים כלל למחנה
6. נעודד באופן פעיל את החניכות והחניכים להתנסות במחנה ללא טלפונים בכלל. נעשה זאת בין היתר על ידי עיצוב חינוכי של מעמד החזרת הטלפונים- נחזיר את הטלפונים רק למי שמבקשים זאת באופן פעיל, ונחזיר אותם לאחר שהחניכות והחניכים שבחרו להשאר ללא

טלפונים כבר הלכו לעיסוקים אחרים. נעודד גם את אותם חניכות וחניכים שבחרו להיות עם הטלפון שלהם בלילה לא להיות איתו באופן ציבורי, אלא רק בתוך החדר, כך שהשטח הציבורי של המחנה נשמר כמרחב ללא מסכים.

### **דגשים לתקשורת עם הורים:**

1. תקשורת עם ההורים תתבצע דרך טלפונים של המחנה לפי בקשת החניכים.
2. במקרה שהורים ירצו ליצור קשר עם ילדיהם לאורך היום, ניתן יהיה לעשות זאת בכל עת דרך רכזת ההורים של המחנה, שמספר הטלפון שלה יפורסם באתר לפני המחנה.
3. כלל ההורים יקבלו עדכונים שוטפים על פעילות שכבת ילדיהם במחנה בתוספת של תמונות, סרטונים והקלטות, דרך קבוצות וואטסאפ שכבתיות ייעודיות, שקישור להצטרפות אליהן יפורסם גם הוא באתר לפני המחנה.
4. ניתן יהיה לשלוח מיילים לכתובת ייעודית, וצוות המחנה ידפיס ויחלק את המכתבים לחניכים אליהם מיועד המכתב.
5. בשום שלב לא ימנע ממשתתפי ומשתתפות המחנה ליצור קשר עם קרוביהם מחוץ למחנה. החניכות יוכלו לקבל מענה בכל שעה, דרך המדריכה האישיים.

### **היערכות של המחנה:**

המחנה נערך לנוהל טלפונים זה במספר דרכים:

1. קיום הפקת לקחים בהתאם לביצוע נוהל זה במחנה בשנה שעברה.
2. רכישת שקי טלפונים לכל קבוצה אישית במחנה.
3. רכישת תיבות טלפונים ננעלות לכל שכבה
4. תגבור כמות הטלפונים המחנאיים, ותגבור מספר העובדים הפנויים לענות לטלפונים אלו לאורך שעות היום.
5. פתיחת אי-מייל וקבוצות וואטסאפ יעודיות לתקשורת.
6. עדכון כלל הגורמים הרלוונטיים מבעוד מועד.

