

# נהלי מחנה

מחנה נוע"ם 2024 תשפ"ד

## שגרת מחנה

שטח המחנה

## צוות

חובת דיווח והתמודדות עם בעיות משמעת

דוגמא אישית

## ראיית הפרט

מוגנות ומרחב בטוח

צנעת הפרט

חוק חובת דיווח

הטרדות מיניות

נוהל פניה ליועצת

## בטיחות והתנהגות

לבוש

שתיה

שטח וטבע

חשמל ומים

ציוד אישי

מקרי חירום

## מתחמי לינה ופעילות

כללי

התארגנות בוקר/התארגנות ערב

כיבוי אורות ושעות שינה

אוכל כללי וחדר אוכל

שירותים ומקלחות

## יציאות מהמחנה

### טיפול רפואי

כללי

פינויים

## ימים מיוחדים ופעילויות מיוחדות

בריכה/סחנה

טיול/גיחה

ביקורים

פעילויות ספורט

## דת ומסורת

שבת

תפילות

## שגרת מחנה

### שטח המחנה

1. המחנה ממוקם במרכז שדה ויער, ביער יתיר, שנמצא בסמיכות לערד
2. גבולות המחנה - המחנה מגודר בגדר היקפית. למחנה שער אחד, שער החמ"ל.
3. המחנה מתארח במרכז של קס"ל, ורק עובדי המחנה, למעט מספר עובדי קס"ל, שמנהלות המחנה מכירות, ינכחו בו.

### גבולות אדומים

1. **חל איסור על כל מעשה המנוגד לחוקי מדינת ישראל. כל מקרה שכזה יטופל על ידי הנהלת המחנה במלוא החומרה ועל פי החוק. חניך שישלח הביתה בעקבות עבירה מסוג זה, לא יזכה לפיצוי כספי.**
2. חל איסור על שתיית משקאות אלכוהוליים בזמן המחנה, או על צריכת סמים. איש צוות או חניך שייתפס כשברשותו חומרים אלו יישלח הביתה (זאת לאחר שביום הראשון של המחנה הובהרו הנהלים וניתנה הזדמנות למסור לצוות משקאות אלכוהוליים, במידה והובאו למחנה). החזרה הביתה בעקבות מקרה מסוג זה לא תזוכה בפיצוי כספי. כל זאת לפי נהלי התנועה.
3. חל איסור מוחלט על חניכים לעשן סיגריות במחנה. לצוות (כולל הצוות הצעיר) תוקצה פינת עישון וזמן מוגדר בו ניתן לעשן. ככלל, לא ניתן לעשן בשבת ולא בכל מקום אחר מעבר לפינת העישון המוגדרת. עישון מחוץ למקום ולזמן המותרים יגרוור שיחת משמעת אשר בה ייבחן המשך השתתפותו של אותו אדם במחנה. פינת העישון אינה מרחב חברתי, ואנשי צוות שכיר יעברו בפינת העישון של הצוות הצעיר לוודא שזה נותר מרחב חינוכי.

### דוגמה אישית

1. על הצוות הצעיר חלה חובת השתתפות בכלל הפעילויות המחנאיות- תפילות, ארוחות, ברכות המזון, פעולות, מדרשים, השתתפות בישיבות צוות ומילוי כלל התורנויות הרלוונטיות, למעט מי ששחרר מאחד מאלו, ע"י איש צוות בוגר רלוונטי.
2. על הצוות הבוגר חלה חובת השתתפות בתפילות, הארוחות וברכות המזון המחנאיות, ובכלל הישיבות הרלוונטיות, למעט אישור מאיש צוות ההנהלה.
3. על חברי צוות ההנהלה חלה חובת השתתפות בתפילות, ארוחות, ברכות מזון וכלל הישיבות הרלוונטיות.
4. **על כלל הצוות חלה האחריות להכיר את הנהלים, לעמוד מאחוריהם ולאכוף אותם מול החניכים והחניכות. בכך ישמשו דוגמה אישית להתנהלות תקינה וחינוכית במחנה.**

## **ראיית הפרט:**

### **מוגנות ומרחב בטוח**

1. האחריות על יצירת מרחב בטוח לכל משתתפות ומשתתפי המחנה מוטלת על כלל הצוות, הצעיר והבוגר כאחד. יש לגלות לכך ערנות ולספק מענה לכל אפשרות של פגיעה בביטחון ובמוגנות של כל חניך ומדריכה.
2. בשיחת הפתיחה של כל צוות, שכבה או קבוצה אישית יש להזכיר כי המחנה הוא מרחב בטוח ולהציע פניה אישית לסיוע ביצירת מרחב בטוח יותר ומענה לכל בעיה או פגיעה אפשרית במרחב זה. יש לציין כי יש גם מלוות מחנה, שניתן לפנות אליה תמיד.
3. יש לדווח לרכזת השכבה על כל פניה הנוגעת לפגיעה במרחב הבטוח ועל הרכזת מוטלת האחריות למענה, בשיתוף ובליויי הרה"דית.
4. בנוע"ם יש אפס סובלנות לאלימות מכל סוג. האלימות על כלל סוגיה היא הפגיעה הישירה והחריפה ביותר במרחב הבטוח. יש לדווח לאיש צוות על כל מקרה אלימות באופן מיידי. כל מקרה אלימות יטופל באופן מיידי, לרבות הרחקה מהמחנה.
5. שתיית אלכוהול ועישון סמים מהווים בנוע"ם פגיעה הן בפרט והן בקהילה ובכך מהווים פגיעה במרחב הבטוח והחניוכי. כל מקרה מסוג זה יטופל באופן מיידי, לרבות הרחקה מהמחנה.
6. גופו של כל אדם הוא ברשותו, לכן אין לגעת באופן פיזי (חיבוק, ליטוף וכיוצ"ב) באף אדם ללא הסכמתו. אין מקום למגע אינטימי במחנה, מכיוון שהוא כולו בגדר פרהסיה.
7. חל איסור מוחלט לקיים מערכות יחסים אינטימיות בין חברי צוות וחניכים, בין חברי צוות בוגר לצעיר, ובין חברי צוות שכיר למתנדב.
8. במחנה יש צוות אבטחה שמטרתו היא אחת- לשמור על ביטחון המחנה. אין לייצר תקשורת בין חניכים ו/או צוות צעיר לבין צוות האבטחה. במידה ומתעוררות אי-אלו בעיות עם אחד מהגורמים הללו, יש להעביר זאת לרכזת הישירה של החניך/מדריכה והן יטופלו ע"י הנהלת המחנה.

### **חוק חובת דיווח**

1. חוק חובת דיווח חל על כל אדם, ומחייב אותנו לדווח על כל מקרה בו יש יסוד סביר לחשוב כי נעברה עבירה בקטין בידי אחראי אחר עליו או בידי בן משפחה שטרם מלאו לו 18 שנה.
2. במקרים של חוק חובת דיווח אין מקום לשיקול דעת ואי-דיווח מהווה עבירה על החוק. גם במקרים בהם הקטין לא מעוניין שדווח. תמיד זכרו- "אם יש ספק, אין ספק!"
3. עבירה נחשבת לתקיפת קטין (מי שטרם מלאו לו 18 שנה) או חסר ישע, בהתעללות גופנית, נפשית ומינית או עבירת מין. התעללות יכולה להיות גם הזנחה, נטישה וכמובן מקרים של סיכון חיים. גם התנהגות מינית של חניך יכולה להיכנס בתוך חובת דיווח.
4. יש לדווח מיד בהיודע האירוע למלוות המחנה. אין דרישה להעביר את המידע דרך שרשרת החניכה (מדריך-רכזת-רה"דית-מנהלת/מלווה) אך אין מניעה מלעשות זאת.
5. כלל הצוות של המחנה מחויב בחובת דיווח.

## **הטרדות מיניות**

הגדרה (על פי החוק למניעת הטרדות מיניות במדינת ישראל): הטרדה מינית כוללת כל מעשה מיני שנעשה ללא הסכמה חופשית.

מהו מעשה מיני אסור על פי החוק?

-הפצת תמונות וסרטונים מיניים שמשפילים/מבזים, ללא הסכמתו.

- סחיטה של מעשה מיני באיומים.

-התייחסויות חוזרות המופנות לאדם, המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות האמורות

-מעשים מגונים- מעשה שנעשה לצורך גירוי, סיפוק או ביזוי מיניים.

-הצעות חוזרות בעלות אופי מיני, כאשר האדם מראה למטריד שהוא לא מעוניין.

-הצעות והתייחסויות תוך יחסי מרות, או כלפי קטין.

כל חברה/ בתנועה רשאי/ת לפנות אל איש/ת צוות ולמסור דיווח על הפרה של מרחב בטוח מכל סוג שהיא. התנהלות הצוות עם הגשת הפנייה היא כדלהלן-

1. שיחה עם הפונה.

2. שיחה עם האדם עליו הוגשה התלונה.

3. הרחקה בין הגורמים ככל האפשר לרבות הרחקה מהמפעל.

4. המשך טיפול אל מול הממונים על הטרדות מיניות בתנועה.

## **פניה לרכזת פרט**

1. במחנה יש רכזת פרט, שמכונה מלווה, עובדת סוציאלית/פסיכולוגית במקצועה, שאחראית, בין היתר, על טיפול במקרי פרט חריגים.

2. ככלל, עדיף לפנות למלווה דרך רכזת. ת השכבה/צוות (חניכים יפנו קודם כל למדריכות האישיות שלהם), ולא באופן ישיר. עם זאת, כלל המשתתפים במחנה מוזמנים גם לפנות אליה ישירות.

3. המלווה תחליט בכל סוגיה האם היא במסגרת הטיפול שלה, אם שיש להחזיר אותה לצוות החינוכי, או שיש צורך להפנות לגורם מטפל אחר וחיצוני למחנה. יחד עם זאת, היועצת מהווה גורם מייעץ, מלווה ומנחה גם במקרים בהם הצוות החינוכי מטפל (הנחייה וליווי מסוג זה ינתנו לגורם ולדרג הרלוונטי, על פי החלטת היועצת).
4. בכל מקרה בו היועצת מעורבת (בין אם בטיפול ובין אם בהנחיה), על היועצת להחליט איזה גורמים יש ליידע/לערב (לרבות צוות נוע"ם שמחוץ למחנה, הורים, או גורמים אחרים) ובאיזה אופן.

### צנעת הפרט

1. כל אחד ואחת מאיתנו זכאי.ת לכבוד ולפרטיות. יש לשמור על צנעת הפרט כבסיס הכרחי להתנהלות המחנה.
2. אין לשוחח על חניכים/צוות שלא לצורך ובוודאי לא על מקרים חריגים.
3. אין להעביר מידע חסוי בשום מצב. במידה ולא ברור אם המידע חסוי, מוטב לברר עם מלוות המחנה.
4. שיחה עניינית והכרחית על חניכה או איש צוות לא יעשו בחללים ציבוריים ולא דרך מכשירי הקשר.

### בטיחות והתנהגות במחנה:

#### לבוש

1. יש לנעול נעליים סגורות במהלך כל שעות היממה במחנה. בשבת ניתן ללבוש נעליים סגורות "שבתיות" (לדוגמה נעלי בובה שסגורות באצבעות). נעילת סנדלים וכפכפים תותר אך ורק בתוך המקלחת עצמה (ולא בדרך). מי שלא יכול לנעול נעליים סגורות לא יכול להיות בשטח המחנה, ויחזור למחנה רק כאשר יוכל לנעול נעליים סגורות. נוהל זה כולל כל מבקר ומבקר במחנה, בכל הקשר ומכל סיבה.
2. חולצות - מ-07:00 בבוקר ועד השעה 19:00 בערב- חובה ללבוש חולצה עם שרולים. ל"הקהל" יגיעו כלל החניכים והצוות עם חולצות נוע"ם וישארו איתן ועד פעילות לילה טוב.
3. כובע - מ-07:00 בבוקר ועד השעה 19:00 בערב- כובע על הראש חובה. בדרך למקלחות ומהן חזרה יש לחבוש כובע.
4. קרם הגנה - מומלץ להימרח לפחות פעמיים ביום. על הצוות לעודד את החניכים ואת עצמם להימרח!
5. חולצת נוע"ם - מד"בים, רכזות ואנשי הנהלה- כל היום. מד"צים וחניכים- מזמן "הקהל". המחנה יספק 2 חולצות נוע"ם לעובדים שמבקשים זאת.

#### מים

1. בקבוק מים - לאורך כל שעות הפעילות החניכים מסתובבים עם בקבוק מים אישי. אין כוסות חד פעמיות במחנה.
2. לפני תחילת כל פעילות כל מדריך מוודא שהקבוצה האישית שלו שותה ויש אף להוסיף פעילויות עם שתיה.
3. בארוחות כל מד"צ שולחני דואג שכל החניכים שיושבים בשולחן שלו שותים מים או מיץ לאורך הארוחה. יש לוודא שכל חניכה סיימה לפחות ליטר אחד של מים עד לסוף ארוחת הצהריים ושני ליטרים עד סוף ארוחת הערב.

4. יש להודיע לרכזת השכבה במידה ומיכל המים השכבתי התרוקן.

5. בקבוקי המים הם אישיים ואין להחליף בקבוקי מים בין אנשים.

### **שטח וטבע**

1. אסור להבעיר אש בשטחי המחנה. לרבות שימוש בגזיות, מצתים וגפרורים.
2. מחוץ לשטח המחנה ניתן יהיה להבעיר אש, על פי נוהל מסודר, בליווי איש צוות בוגר, מותנה בקבלת אישור צוות הנהלה לפני תחילת האירוע ובסופו.
3. אסור לחצות גדרות, סס"לים ותחומים.
4. הרמת אבנים - להרים כלפי חוץ ועדיף לא עם הידיים.
5. במקרה של מציאת מזיקים (נחשים, עקרבים וכו'), יש להודיע על כך בהקדם האפשרי לאיש צוות בוגר והאירוע ינוהל ע"י אחראי הבטיחות במחנה.
6. פריסת מחצלות תיעשה רק לאחר גריפת השטח המיועד למחצלת.

### **חשמל ומים**

1. אין לגעת במערכת החשמל, בגנרטור, במערכת המים, עמדות כיבוי האש וארונות החשמל. בכל בעיה הנוגעת לאחד מאלו יש ליידע את הצוות הבוגר.
2. יש איסור מוחלט לחניכים לגעת בכל נקודת חשמל שהיא, חוץ מעמדות החשמל שבמועדונים.
3. יש לשים לב ולדווח לאיש צוות בוגר על כל שקע חשוף או תקלה בתשתית החשמל.
4. אין לבצע פעילות הקשורה במים על יד שקעי חשמל.
5. רכז הטכני מאשר מטענים ומוצרי חשמל ביום הראשון למחנה (לוודא שאין חוטים חשופים ותקינות כללית).
6. אין להכניס מכשירי חשמל למחנה, למעט מטענים ומאווררים. אישורים חריגים ינתנו מול רכז. ת השכבה.
7. כל מכשיר חשמל שמגיע למחנה יבדק על ידי רכז הטכני ביום הראשון של המחנה.

### **ציוד אישי**

1. מומלץ לא להביא ציוד בעל ערך כגון תכשיטים, מכשירי חשמל, פלאפונים וחפצים יקרים אחרים. הנהלת המחנה אינה אחראית על כל נזק, אובדן או גניבה של ציוד.
2. על חניכי המחנה להשאיר את הציוד האישי שלהם מסודר ונקי. יוקצו לכך זמני ניקיון, והצוות הצעיר אמון על וידוא הסדר בחדרי החניכות והחניכים. כפי שיפורט בפרק הבא.

### **נוהל טלפונים**

1. המחנה יהיה, כמה שניתן, מרחב חופשי ממסכים
2. לאורך שעות היום הטלפונים לא יהיו בידי חניכי וחניכות המחנה, אלא ישמרו במשרד.
3. לאורך כל היום יוכלו החניכות והחניכים להתקשר הביתה או לאדם אחר אם הם רוצים- דרך טלפונים של הרכזים, או דרך טלפונים של המשרד. עדיף לבקש מהמדריך האישי, אך לחניכות ולחניכים יהיה מותר גם לפנות ישירות לרכזת.
4. לאורך כל שעות היום, אם יהיה מקרה בו חניכה מבקשים באופן מפורש את הטלפון שלהם, נאפשר להם גישה אליו, בלזוי מדריכה באיזור המשרד.
5. לצוות המחנה (תיכוניםטים, צוות בוגר) יתאפשר לשאת את הטלפונים האישיים שלהם לאורך המחנה, וזאת למטרות מקצועיות
6. נמליץ לחניכות לא להביא טלפונים כלל למחנה
7. נעודד באופן פעיל את החניכות והחניכים להתנסות להיות ללא טלפונים בכלל. נעשה זאת בין היתר על ידי עיצוב חינוכי של מעמד החזרת הטלפונים- לא נחזיר לכולם, אלא רק למי שמבקשים זאת באופן פעיל. נחזיר אחרי שהחניכות והחניכים שבחרו להשאר ללא טלפונים כבר הלכו לעיסוקים אחרים. נעודד גם את אותם חניכות וחניכים שבחרו להיות עם הטלפון שלהם בלילה לא להיות איתו באופן ציבורי, אלא רק בתוך החדר, כך שהשטח הציבורי של המחנה נשמר כמרחב ללא מסכים.
8. ניתן לעיין במסמך נוהל טלפונים, להרחבה בנושא.

## מקרי חירום

1. על כל מקרה חירום ביטחוני או בטיחותי יש ליידע מיידית את החמ"ל ו/או איש צוות בוגר במחנה.
2. במקרה של דיווח על שריפה יש ליידע את החמ"ל ואם יש צורך להתפנות מיד יחד עם יתר המחנה.
3. סדר הפעולות במקרה של כל פינוי:
  - לאחר קבלת ההודעה במערכת הכריזה על פינוי, כל החניכים והצוות יתקדמו בזריזות לכיוון השער הרלוונטי לפי ההודעה במערכת הכריזה. מד"ב/רכזת מובילה ומד"ב/רכזת מאספת, לפי החלטה קבועה מראש.
  - מעבר של כלל הצוות לתדר החירום במכשירי הקשר שייקבע ביום הראשון למחנה.
  - נציגה מכל צוות שכבה רצה לשער ומחזיקה שלט עם שם השכבה בשטח הכינוס.
  - על צוות החמ"ל להביא לשטח הכינוס ג'ריקנים שנמצאים בצל בסמוך לעמדת השמירה.
  - במקרה של שריפה- צוות הג"ס רץ לשטח כינוס ועושה 360 סביב הקבוצה עם מטפים.
  - הצוות הבוגר וצוות האבטחה יגיעו לכיוון השער ויעזרו בהרגעת החניכים וביצירת תחושת שליטה.
  - עם הגעת הקבוצות לשטח הפינוי תתבצע ספירה של החניכים.
  - כל מדריכה אחראית להעביר את הנתונים על קבוצתה האישית לרכזת. הרכזת אחראית לדווח בהקדם האפשרי לרה"דית בקשר. במקרה והרכזת לא מקבלת תגובה ממנהלת המשרד, יש להעביר את הדיווח באופן ישיר.
  - בחזרה למחנה יש מיד לשוב למועדונים ולספור מחדש את כלל הנוכחיות.



4. תרגילי בטיחות יתקיימו ביום הראשון להגעת הצוות למחנה, וביום הראשון להגעת כל קבוצה של חניכים. ות. אחרי כל תרגיל בטיחות תתבצע הפקת לקחים על התרגיל.

## **מתחמי לינה ופעילות**

### **כללי**

1. כל חניך שומר על ניקיון החדר האישי.
2. יש לשמור בכל שטחי הפעילות הקהילתיים (כל המתחמים המשותפים שהם אינם חדרי הלינה) על ניקיון.
3. בכל סוף זמן ניקיון, רכז או מד"ב עוברים בחדרים, רכזת תברואה מאשרת שטחים קהילתיים.
4. שכבה שמסיימת פעילות במתחם קהילתי או במועדון שלה תדאג לניקיונו לפני עזיבתה את המתחם.
5. כניסה למתחם צוות בוגר - אסורה לחניכים.
6. הלינה במחנה מופרדת לחדרי בנים וחדרי בנות. במידה וישנה בעיה פרטנית עם מרחב הלינה, יש להעלות אותה לצוות הצעיר/הבוגר, על פי בחירת החניך. ה על מנת לתת לה את המענה המיטבי. הלינה במחנה מותרת רק במתחם הלינה שהוקצה באופן ברור לכל אחד ואחת במחנה ולא באף מתחם לינה אחר. חניך שלא יעמוד בכך יעבור שיחה עם רכז. ת השכבה ויטופל ברמה המשמעתית דרך הרה"דית.
7. בכל חדר יש לבנות תא הלבשה.
8. יש להראות לחניכים את מיקום מגורי הצוות הצעיר (שיהיו בכל מקרה צמודים לחדרי החניכות והחניכים) - למקרה הצורך.

## **התארגנות בוקר והתארגנות ערב**

1. בכל בוקר, כל חניך מנער בזהירות את השק"ש שלו ומקפל אותו למשך היום.
2. לאחר מכן, כל הציוד מוכנס לתיק בצורה מסודרת.
3. החניכים מסדרים את החדר והשטח הקהילתי בזמן הלו"ז המיועד לכך.
4. אחראי יום מהצוות מוודאים ניקיון לפני "בוקר של כף".
5. רכזת השכבה אחראית לוודא את ניקיון השטח השכבתי והגזרה הקהילתית שבאחריות השכבה (לרבות חדרי החניכים, המועדון וחדרי הצוות הצעיר) בסוף זמן הנקיון שבלו"ז.
6. לפני הכניסה לשק"ש בערב יש לנער בזהירות את השק"ש, לפתוח את השק"ש ולוודא בעין שאין בפנים מזיקים.
7. על אחראי. ת היום מהצוות הצעיר לוודא לפני השינה שלכל חניכ. ה יש מקום נוח לישון בו ושיש מעבר פנוי.

## **כיבוי אורות ושעות שינה**

1. שעת כיבוי אורות בכלל השטחים הקהילתיים בשעה 00:00. כיבוי אורות בשטחי המועדונים והמוגרים - 23:00.

2. מזמן כיבוי אורות ועד שעה 1:00, תהיה נוכחות של איש/אשת צוות מכל שכבה במועדון השכבה ויש ליידע את השכבה במיקום השמירה. סה"כ בין כל שתי שכבות, יהיה לפחות מדריך אחד ומדריכה אחת בכל שמירה. לאחר השעה 01:00 החניכים יוכלו להגיע לחדרי הצוות הצעיר בכל בעיה. בנוסף, החמ"ל יהווה מענה לאורך הלילה.
3. לאחר כיבוי האורות, כל חניכה נשארת בחדרה ואסור לחניכים לצאת משטח השכבה - למעט יציאה לשירותים.
4. יש לדאוג כי החניכים ישנים מינימום של 7-8 שעות בלילה (כלומר יש לאפשר לכל חניכ.ה ללכת לישון ב23).
5. יש לדאוג כי יש לצוות האפשרות ללינה של 7 שעות בלילה.
6. **לצוות-אסור לעבוד לאחר 00:00.** הקפדה על שעות השינה שלנו תבטיח את יכולתנו לשמור על מידת ערנות וריכוז, אשר יתרמו להצלחה גדולה יותר שלנו כצוות וכמובן על הבריאות וההנאה שלנו במחנה.

### **אוכל כללי וחדר אוכל**

1. כניסה לחדר האוכל אך ורק לאחר שטיפת ידיים בסבון עד המרפק ועם כובע על הראש.
2. יש לנגב את הידיים לאחר השטיפה (ולא על הגוף). בכניסה לחדר האוכל יש להציב עמדת נייר/מגבות.
3. כניסה מותרת אך ורק עם איש צוות, בכל שולחן יושב איש צוות צעיר אחד לפחות.
4. בכניסה לחדר האוכל יש לספור את החניכים ולוודא שכולם נמצאים ואוכלים.
5. חצי שעה לפני כל ארוחה, כל שכבה שולחת לתורנות את אחת הקבוצות האישיות, בליווי מדריך, לסדר את השולחנות, קנקני מים, להכין את עמדת החלוקה ולעמוד בה. אחרי הארוחה יישארו התורנים לשטיפת כלים. תורניות יתואמו מראש בטבלה ייעודית, לפני המחנה.
6. החניכים נכנסים לחדר האוכל והולכים לעמדת החלוקה, שוטפים ידיים, לוקחים מזון ומתיישבים בשולחנות. כל שולחן מברך ביחד "המוציא". רק לאחר מכן מתחילים לאכול.
7. הן תיכוניסטיות הן תיכוניסטים מחויבות ומחויבים בכיסוי ראש בארוחות וברכת המזון.
8. סיום כל ארוחה מתבצע בצורה משותפת עם הודעות וברכת המזון שכבתית. אין לצאת מחדר האוכל לפני שמאשרים זאת.
9. יש להקפיד כי לכל חניך יהיה ברכון עם ברכת המזון. בשבת נברך ברכת מזון מלאה, ובימי חול ברכה מקוצרת.
10. כל שולחן אחראי על פינוי מלא של השולחן וסביבתו.
11. אם חניך לא הגיע לארוחה, תדאג אחת המדריכות לשמור לו צלחת אוכל.
12. אין אפשרות להיות במחנה בלי לאכול בחדר האוכל. לכל רגישות ימצא פתרון על ידי המטבח.
13. כל חטיף שנפתח חייב להיאכל או להיזרק כדי למנוע כניסת מזיקים לשטח המחנה.
14. אין להכניס אוכל מבושל או אפוי למחנה בשום מצב.

### **שירותים ומקלחות**

1. ישנה הפרדה מלאה במקלחות בין המגדרים. ישנם מקלחות בנים, מקלחות בנות ומקלחות א-בינאריות. במידה ויש בעיה בנושא או חוסר נוחות, יש לפנות עם הנושא לאיש/אשת צוות (צעיר או בוגר, על פי הנוחות).

2. צרכים עושים אך ורק בשירותים.
3. הרחצה במקלחות היא בבגדי ים.
4. חובה להתקלח לפחות פעם ב-24 שעות.
5. במהלך שעת המקלחת ינכחו מדריך בן ומדריכה בת בתוך כל מתחם מקלחות. אחד המד"בים נמצאים בין המתחמים, על השביל.
6. יש לשים לב לכל מקרה של אלימות, הערות מיניות, אותות מצוקה של החניכים, משחקים מסוכנים וכו' שעשויים להתעורר במקלחות. יש לחדול באופן מיידי כל דבר מסוג זה ולדווח על כך לרכז השכבה.
7. אסור לחניכים להיכנס למתחם המקלחת שלא בשעת המקלחת של השכבה שלהם בלי אישור הרכזת.
8. על כל שכבה לדאוג לניקיון המקלחות לאורך שעת המקלחת שלה ובסופה. המדריכים התורנים אחראים לודא זאת.
9. בכל בוקר ואחה"צ, תתקיים תורנות לניקיון השירותים והמקלחות. בכל יום קבוצה אישית אחת/אחד הצוותים יבצעו את התורנות, בליווי שני אנשי צוות ורכזת התברואה. התורניות יתואמו מראש בטבלה ייעודית, לפני המחנה.
10. רכזת תברואה תוודא את ניקיון השירותים כל שעתיים. אם יש צורך, עליה להקפיץ צוות ניקיון (השכבה שבתורנות).

### **כניסות/יציאות מהמחנה וחמ"ל**

1. אין יציאה ממתחם המחנה ללא קבלת אישור מרכזת השכבה, המאשרת זאת מול הרה"דית. הרה"דית מעדכנת את מנהלת המחנה אשר מעדכנת את מנהלת המשרד.
2. אין כניסה למחנה ללא אישור מנהלת המחנה. אין יציאה מהמחנה ללא אישור מנהלת המחנה.
3. בכל כניסה ויציאה החמ"ל יעדכן את מנהלת המשרד.
4. כל כניסה ויציאה מהמחנה מלווה על ידי איש צוות בוגר.
  - כל יציאה של חניך מהמחנה, או כניסה אל תוך המחנה, תהיה מלווה על ידי מד"ב. ית או רכז. ת.
  - גורם חיצוני מלווה בכל זמן נתון במחנה.
5. אין יציאה מהמחנה בלי שיש לחניכים ולצוות הצעיר דרך הגעה הביתה ואישור הורים כתוב בו תפורט מה דרך ההגעה (מייל או SMS).
6. בעת ההגעה הביתה, יש לעדכן את הצוות הרלוונטי.
7. ככלל, אין אישור לכניסת רכבים. כניסה חריגה של רכבים תהיה מלווה על ידי תורן החמ"ל.
8. ככלל, אין יציאות מהמחנה. יציאות יתאפשרו במקרים חריגים אשר אושרו מראש ע"י כל הגורמים הרלוונטים. ביציאה של צוות צעיר תתאפשר הקפצה לתחנת האוטובוס הקרובה ביותר בשעות הקבועות מראש. בוקר -10:00 ערב- 17:00. לא יהיו הקפצות שלא בזמנים הללו.
9. יש לתעד כל יציאה בחמ"ל על פי נהלי חמ"ל (מסמך נפרד).
10. בוקר וערב, מנהלת משרד בודקת מול רכז השכבה/צוות נוכחות ביער (שמית). בנוסף, היא מעדכנת את מצבת המחנה באופן שוטף, בזמן אמת, עפ"י כל שינוי.
11. אין יציאה וכניסה במהלך השבת (כולל בוגרים, הורים וכו'), למעט פינויים.
12. אין ביקורים במהלך המחנה למעט אישורים מיוחדים, ולא בשבת.

## טיפול רפואי

### מרפאה

1. במהלך שעות הפעילות, יש הגעה סדירה למרפאה לפי השעות הבאות:

משמרת בוקר:

7:30-מחנן (בימים הרלוונטים)

8:00-נופים

8:30-שלכת

9:00-צמרת

9:30-אמירים

10:00-ניצנים/בראשית

משמרת ערב:

18:00-נופים

18:30-שלכת

19:00-צמרת

19:30-אמירים

20:00-מחנן/בראשית

20:30-ניצנים

2. מחוץ לשעות אלו יהיה חובש תורן במרפאה שייתן מענה רפואי.

3. ההגעה של חניכים למרפאה תתבצע בליווי צוות (מדריכה/מד"ב/רכזת) ובאישור הרכזת בלבד. חניך יפנה למדריכה האישית שלו בשביל לגשת למרפאה. הגעת צוות צעיר למרפאה תתבצע בליווי איש צוות בוגר (מד"ב/רכזת) ובאישור הרכזת. במקרים חריגים, צוות צעיר יגיע למרפאה ללא ליווי, באישור הרכזת.

4. יש לאפשר לחניכים בחירה בזהות המלווה בכל כניסה לחובש/רופא (לא בהכרח חייב להיות איש/אשת הצוות מהשכבה שליוו את החניכ.ה למרפאה) ולגלות רגישות הנוגעת להיכרות אישית, לזהות מגדרית או לכל סיבה אחרת בגינה חניכות יבחרו בליווי מסוים. ישנה עדיפות שחניכות ילוו ע"י מדריכה, אלא אם ביקשו אחרת.

5. על הרכזת לעדכן את אחראי המרפאה על הגעה של כל חניך.ה או מדריך.ה למרפאה שמחוץ לשעות הפעילות.

6. נטילת תרופות: בכל שכבה ישנו מד"ב אחראי על מעקב אחרי חניכים ספציפיים שנוטלים תרופות באופן קבוע. המד"ב יאסוף את התרופות ביום ההגעה למחנה ויביא אותן למרפאה למעלה (עם מדבקה שמית על כל תרופה). עליו

לדאוג שהם נוטלים את התרופות בזמנים הנכונים בכל יום. אחראי. ת. המרפאה תנהל מעקב אחרי נטילת התרופות, ותתריע את רכז. ת. השכבה במקרה שחניכ. ה לא הגיעו לקחת את התרופות שלהם.

## פינויים

1. פינוי יתבצע רק באישור מנהלת המחנה, עפ"י המלצת רכז המרפאה ובסדר הפעולות הבא:
    - **פינוי שגרתי:**
    - **רכזת המרפאה** מעדכנת את מנהלת המחנה ומקבלת אישור לפינוי.
    - **מנהלת המחנה** מעדכנת את רה"ל חוץ, רה"דית של החניכ/ה המפונה, וגורמים רלוונטים נוספים.
    - **רה"ל חוץ** מעדכן את הנהג, מנהלת המשרד והקב"טית.
    - **הרה"דית** מעדכנת את רכז השכבה של החניכ/ה המפונה ומוודאת מלווה לפינוי. לכל חניך שמפונה מצטרף איש צוות חינוכי בוגר (**מגיל 18 ומעלה**) לכל אורך הפינוי.
    - **מנהלת המשרד** אחראית שהפינוי יוצא עם טופס רפואי, כסף מקופה קטנה, טלפון תקין וטעון של המלווה.
    - איש הצוות חוזר עם קבלה למחנה ומעביר למנהלת המשרד. באחריות מנהלת המשרד לתדרך את איש הצוות שמתלווה לפינוי.
    - מנהלת המשרד תעדכן את רכז הסניף של החניכ/ה ותוודא את כל שלבי הפינוי ושכל הגורמים הרלוונטים מעודכנים.
    - **לפני היציאה לפינוי** יש ליידע את ההורים- יתבצע ע"י רכז המרפאה, **אחרי** עדכון מנהלת המחנה.
    - יש עדיפות לאפשר לחניכ/ה המפונה לדבר גם כן עם הוריו על מנת להרגיע אותו ואותם.
    - איש הצוות המלווה אחראי להיות בקשר עם רכזת המרפאה על כל התפתחות במהלך הטיפול הרפואי.
  2. כל פעולה שמתבצעת במהלך הפינוי נעשית לאחר התייעצות עם רכזת המרפאה ועל פי סדר הפעולות של נוהל הפינוי.
  3. רכזת המרפאה תעדכן את הורי החניך בכל התפתחות רלוונטית תוך עדכון מנהלת המחנה.
  4. יש לעדכן, במידת האפשר, את מנהלי החטיבות/אגפים של החניך/מדריך המפונה, ע"י מנהלת המשרד.
- בפינוי חירום** כל גורם במחנה שעד לארוע רפואי חרומי רשאי להתקשר לאמבולנס ולהזעיק עזרה של צוות בוגר/ הנהלה/ רכזת המרפאה.
- יש להזעיק כמה שיותר מהר את רכזת המרפאה למקום הארוע.
- במידת האפשר יש לפנות את הפצוע במהירות המרבית למרפאת המחנה.
- רכזת המרפאה מטפלת בחניך ובפינוי ומנהלת המחנה מנהלת את הארוע לפי סדר הפעולות הנ"ל.
- מנהלת המשרד אחראית לקשר עם האמבולנס והכוונתו לשטח המחנה.

## ימים מיוחדים ופעילויות מיוחדות

## בריכה

1. הבריכה עשויה להיות מרחב רגיש ומורכב. יש להקפיד על מרחב אישי ופרטיות הגוף ולגלות עירנות ורגישות יתרה מצד הצוות לעניין.
2. בזמן בריכה יש להישמע להוראות המציל וככלל אין לשחק משחקים מסוכנים.
3. כל הצוות נוכח במהלך השחייה - חצי בתוך במים וחצי בחוץ. (לפחות מד"צ ל - 10 חניכים בתוך המים).
4. אין כניסה לפני שהרכזת מאשרת כניסה.
5. על המד"צים לוודא שתייה מרובה ושימוש בקרם הגנה.
6. ספירה של החניכים/צוות תתבצע לפני היציאה מהמחנה, בהגעה לבריכה, לפני היציאה מהבריכה (על האוטובוס) ובחזרה ליער (בכניסה דרך הש"ג). אם זמן הבריכה ארוך משעה וחצי, תתבצע גם ספירה כל שעה (כלומר, על כל החניכות והחניכים לצאת מהבריכה פעם בשעה כדי לשתות ולהיספר).
7. מעת העלייה לאוטובוס - כל החניכים בלבוש מלא. (נעליים וכובע).
8. רכז בוגר נמצא בשטח הבריכה בכל זמן השהות בה. עדיפות לנוכחות הנהלה במקום.
9. בדרך לבריכה, על האוטובוס, הרכזת מתדרכת את החניכים לשהות בבריכה על פי פורמט התדרוך לבריכה.
10. בין השעות 7:00-19:00 יש לשהות בבריכה עם **חולצה שמכסה את הכתפיים, גם בתוך המים**. יש לחבוש כובע בכל זמן השהים מחוץ למים.
11. **כלל התיכונים טיות. ים (מכל הצוותים!) והצוות הבוגר יכנסו לבריכה בלבוש מלא.**

## ביקורים

1. כל ביקור (של כל גורם) במחנה יהיה מתואם ומאושר על ידי מנהלת המחנה.
2. אין ביקורים במחנה של הורים. אין ביקורים במחנה של בוגרי תנועה, למעט בערב הבוגרים. ות. הורים ובוגרים יוכלו להגיע למחנה רק להתנדבות במטבח, במידה ונרשמו מראש דרך טופס אלקטרוני שיפורסם כחודש לפני המחנה. הכניסה למחנה, של כל גורם ובכל הזדמנות, מותנית בעמידה בנהלי המחנה **ולא תינתן כניסה למחנה ללא כובע, נעליים סגורות וחולצה עם שרוולים**. יש להפיץ מידע זה בכל כלי התקשורת של התנועה ובתיאום של כל גורם המבקר במחנה (למעט ספקים).
3. ערב בוגרות-בוגרים:
  - כל בוגרת נוע"ם רשאי. ת להגיע למחנה בערב שיוגדר ויפורסם מראש לאירוע זה.
  - הכניסה למחנה והשהיה בו תהיה מותרת רק בשעות המוגדרות מראש והמפורסמות על ידי התנועה.
  - בכניסה לערב הבוגרים כל מבקר יזוהה בכניסה על ידי צוות ייעודי.
  - אין להכנס למחנה עם נשק.

## פעילויות ספורט

1. יש לעצור את הפעילות במידה וחניך נפצע.

2. יש לשתות תוך כדי הפעילות כל חצי שעה - חניכים ומדריכים כאחד.
3. יש לבדוק את השטח לפני תחילת הפעילות ולהתרחק מגזעים בולטים או אבנים בשטח.
4. פעילות ספורטיבית תתקיים עם כובעים על הראש, כרגיל.
5. הפעילות תתקיים בשטח מוגדר, בו נמצאים אנשי צוות לכל אורכה
6. למעט פעילויות שהוגדרו מראש וקיבלו אישור, אין לרוץ בשטחי המחנה.

## **דת ומסורת**

### **תפילות**

1. כלל צוות המחנה ינכח וישתתף בכלל התפילות ובברכות המזון לאחר כל ארוחה.
2. תפילה מתחילה בזמן מהרגע שיש מניין.
3. על כלל הצוות במחנה (צוות צעיר וצוות בוגר מכל מגדר) לחבוש כיסוי ראש במהלך תפילות וברכת המזון. באותן מסגרות, יש לעודד חניכים וחניכות לחבוש כיסוי ראש.
4. בתפילת שחרית לפחות שני חברי צוות (עדיפות לבן ובת) יניחו תפילין, וזאת כדי לאפשר לחניכותים להרגיש בנוח להתנסות בעצמם. כלל חברי הצוות יעודדו ויציעו לחניכים ולחניכות עזרה והדרכה בהנחה.
5. יש להניח טלית על יד ספר התורה ולהזמין את העולים והעולות להתעטות בה בזמן עלייתם לתורה.
6. תשמישי הקדושה במחנה (ארונות הקודש, כיפות, טליתות ותפילין של המחנה) הינם חפצים יקרי ערך. יש להקפיד על שמירה יתרה על חפצים אלה. פגיעה ברכוש זה תענה במלוא החומרה.

### **שבת**

1. בנוע"ם שומרים שבת בפרהסיה. החניכים והצוות מתבקשים לשמור על אוירת השבת הכללית במחנה בכל השטחים הקהילתיים. באזורי הלינה יש לגלות רגישות כלפי השותפות. ים בחדר ותמיד לשאול לפני ביצוע של פעולה הנוגעת למישהי.ו אחר.ת בחדר.
2. לקראת שבת יש לנקות ולסדר את מתחמי הלינה והמועדונים כך שנוכל ליהנות משבת רגועה וגם אסתטית. לכל שכבה יהיה זמן סידור מאהל שבו עליה לסדר את אזורי הלינה, המועדון והמתחם הקהילתי המיועד לה.
3. נהלי הלבוש בשבת זהים לנהלי הלבוש במחנה. אנו מעודדים לבוש ייחודי וחגיגי שמכבד את השבת ואת החברי הקהילה בנוע"ם.
4. אנא זכרו להביא חולצת-שבת לְבָנָה למחנה!
5. המחנה עצמו נמצא במתחם שומר שבת ועל כן המחנה יוקף בעירוב.

### **כשרות**

1. יש להקפיד שצ'ופרים שניתנים לחניכים לאחר ארוחות בשריות לא יהיו חלביים.

- 2.** למרות שאנו מחכים 3 שעות כמחנה בין בשר לחלב, יש להיות רגישים לחברי צוות וחניכים ששומרים 6 שעות.
- 3.** אחראי הכשרות במחנה יהיה רב המחנה, תפקידו הוא לוודא את האוכל שנכנס למטבח, לשמור על הפרדה של הכלים במטבח ובחדר אוכל ו לתת הנחיות לצוות המטבח.